INSTYTUT SZKOLENIA EKONOMICZNO-PRAWNEGO

Krajowy Fundusz Szkoleniowy

PROGRAM KSZTAŁCENIA

Nazwa realizatora kształcenia ustawicznego:		**Instytut Szkolenia Ekonomiczno-Prawnego A.Woźniak, R.Bernacki Spółka Jawna**	
NIP:	7543068201	**REGON:**	161495867
Siedziba organizatora kształcenia:			
kod pocztowy:	**miasto:**	**ulica:**	
45-368	OPOLE	Ozimska 48 lok. 51	
telefon:	77 4536009	**e-mail:**	biuro@isepszkolenia.pl

Osoba reprezentująca realizatora kształcenia: (gdy realizatora reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączone **pełnomocnictwo** podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji realizatora **przedstawione w oryginale)**.	Agnieszka Woźniak – wspólnik lub Rafał Bernacki – wspólnik
Nazwa kształcenia ustawicznego:	**„PRAWO PRACY I WYNAGRODZENIA 2026/2027”**
Forma i miejsce odbywania kształcenia ustawicznego:	szkolenie stacjonarne – 34-500 Zakopane ul. Tadeusza Kościuszki 19
Planowany termin kształcenia ustawicznego:	25.11.2026 r. - 27.11.2026 r.
Liczba godzin kształcenia ogółem:	21 godzin
Koszt kształcenia jednego pracownika:	**2.250,00 złotych netto (cena za usługę szkoleniową stacjonarną bez dodatkowych kosztów zakwaterowania i wyżywienia)** W przypadku sfinansowania szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych, usługa będzie zwolniona z VAT. (Dodatkowe koszty niepodlegające dofinansowaniu wynoszą 1.030,00zł netto i dotyczą kosztów zakwaterowania i wyżywienia)
Koszt kształcenia obejmuje: **(**koszt nie może obejmować kosztów zakwaterowania, wyżywienia i dojazdu uczestnika**)**	1. Przeprowadzenie szkolenia (wykłady/ćwiczenia, walidacja) 2. Materiały 3. Organizacja szkolenia (obsługa techniczna w trakcie szkolenia, sala, itp.)
Certyfikaty jakości kształcenia posiadane przez realizatora kształcenia:	**- WPIS DO BAZY USŁUG ROZWOJOWYCH POD NR ID 18719** **- Certyfikat SUS 2.0 nr DEKRA/SUS/000173/2**
Cele kształcenia:	Celem szkolenia jest praktyczne omówienie aktualnych, problematycznych zagadnień oraz najnowszych zmian w prawie pracy, które weszły w życie w ostatnim czasie. Szkolenie obejmuje również wybrane kwestie związane z naliczaniem wynagrodzeń oraz innych świadczeń pracowniczych, z uwzględnieniem potrąceń na należności publicznoprawne, takich jak podatek PIT, składka zdrowotna oraz składki ZUS. W trakcie szkolenia omawiane są trudne i złożone sytuacje dotyczące ewidencjonowania oraz rozliczania czasu pracy, w powiązaniu z naliczaniem wynagrodzeń i zasiłków ZUS, w oparciu o najnowsze interpretacje oraz stanowiska organów kontrolnych.

PLAN NAUCZANIA			
L.p.	**TEMATY ZAJĘĆ**	Liczba godzin zajęć	
		Teoretycznych	praktycznych
1.	**WYNAGRODZENIA ORAZ PODATEK DOCHODOWY OD OSÓB FIZYCZNYCH I SKŁADKI ZUS W 2026 ROKU** 1. Ustalanie wartości świadczeń dla celów ZUS i US 2. Świadczenia zwolnione z ZUS i/lub Pdof – z uwzględnieniem stanowisk ZUS	7	-

	3. Zasady naliczania składek: na ubezpieczenia społeczne, FP i FS, FGŚP i FEP 4. Zasady naliczania zaliczki na podatek dochodowy w trakcie i po ustaniu zatrudnienia 5. Składka na ubezpieczenie zdrowotne – jej wysokość i zasady ograniczania wysokości. a. Jak oświadczenia podatkowe wpływają na ograniczenie składki? b. Jak prawidłowo ustalić końcową wysokość składki zdrowotnej w przypadku składników na liście płac tylko objętych zaliczką na podatek. 6. Wpłaty na PPK: a. Naliczanie wpłaty finansowanej przez pracodawcę b. Naliczanie wpłaty finansowanej przez pracownika c. Wpływ terminu wpłaty finansowanej przez pracodawcę na zaliczkę na podatek dochodowy 7. Przykłady/ćwiczenia rozliczania list płac m.in: a. Uwzględnianie świadczeń niepieniężnych na listach płac b. Uwzględnianie składników zwolnionych ze składek lub zaliczki na podatek 8. Korekty list płac: a. Nadpłata składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe b. Niedopłata składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe c. Rozliczenie nieobecności, która wystąpiła po wypłacie wynagrodzenia: - W przypadku, gdy nieobecność obejmuje część następnego miesiąca -W przypadku, gdy nieobecność obejmuje cały następny miesiąc		
2.	**PRAWO PRACY W PRAKTYCE 2026 - WYBRANE ZAGADNIENIA I NAJNOWSZE ZMIANY** 1) Elektronizacja wniosków dotyczących niektórych uprawnień pracowniczych, 2) Nowy termin wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za niewykorzystany urlop wypoczynkowy, 3) Zmiany w zakresie wydawania orzeczeń o niepełnosprawności oraz o stopniu niepełnosprawności; 4) Uzupełniający urlop macierzyński dla rodziców wcześniaków; 5) Projekt dyrektywy w sprawie prawa do bycia offline; 6) Zmiany zasad dotyczących dozwolonego świadczenia pracy podczas zwolnienia lekarskiego; 7) Planowane zmiana zasad dotyczących wypłaty zasiłku przez ZUS od pierwszego dnia choroby, 8) Prawo do urlopu macierzyńskiego w przypadku poronienia, 9) Problematyka maksymalnej temperatury na stanowisku pracy w związku z planowaną zmianą przepisów rozporządzenia w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, 10) Nowe uprawnienia Państwowej Inspekcji Pracy, 11) Projekt ustawy o układach zbiorowych pracy i porozumieniach zbiorowych, 12) Możliwość weryfikacji wykształcenia pracownika, 13) Czas pracy, – Doba pracownicza i nieprzerwany odpoczynek dobowy i tygodniowy, – Planowanie czasu pracy w różnych systemach czasu pracy, – Praca nadliczbowa a praca ponadwymiarowa i ich rekompensowanie, – Dyżur pracowniczy – Podróż służbowa 14) Plany dotyczące 4-dniowego tygodnia pracy oraz 35-godzinnego tygodnia pracy. 15) Wdrożenie dyrektywy w sprawie jawności wynagrodzeń – Podstawowe założenia i regulacje Dyrektywy – Prawa pracownika oraz obowiązki pracodawcy w związku z wdrożeniem Dyrektywy – Nowe obowiązki pracodawcy w zakresie zapewnienia jawności wynagrodzeń uregulowane w projekcie Ustawy, – Nowe regulacje w zakresie praw pracowniczych – Prawo pracownika do ujawnienia własnego wynagrodzenia – Kryteria stosowane do określenia poziomu wynagrodzeń – Pojęcie tej samej pracy oraz pracy o tej samej wartości – Obowiązek informacyjny pracodawcy – Nowe wykroczenia przeciwko prawom pracowniczym w kontekście jawności wynagrodzeń – Ocena praktycznego wpływu Ustawy na funkcjonowanie pracodawców – Prawo do jawności wynagrodzeń a prawo do prywatności 16) Zasady zaliczania stażu pracy po 1.01.2026 r. – Rozliczanie stażu pracy z okresu prowadzenia działalności gospodarczej – Rodzaje umów zleceń jakie będą mogły być zaliczone do stażu pracy – Staż pracy z pracy u pracodawców zagranicznych – Dokumentowanie stażów pracy wg nowych zasad – Wpływ nowych zasad dot. stażu pracy na okresy wypowiedzeń umów o pracę – Zakres roszczeń pracowniczych w zakresie rozliczania urlopów w okresie 3 lat wstecz (urlopy wypoczynkowe, dodatki stażowe, nagrody jubileuszowe i inne) – Wpływ zmian na dokumenty wewnątrzzakładowe takie jak regulamin pracy, regulamin wynagradzania, informacja o dodatkowych warunkach wykonywania pracy – Okres na dostarczenie dokumentów w uzupełnienia zakresie stażu pracy w okresie 24 miesięcy 17) Pozostałe planowane zmiany	14	-
	Ogółem:	**21**	**-**
Efekty uczenia się:			

1. Stosuje zasady naliczania wynagrodzeń poprzez nabytą wiedzę i umiejętności w zakresie:

- prawidłowego ustalania wartości wynagrodzenia
- identyfikowania świadczeń zwolnionych z oskładkowania i/lub opodatkowania podatkiem dochodowym,
- naliczania składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, FGŚP oraz FEP,
- naliczania zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.
- rozliczania wpłat do Pracowniczych Planów Kapitałowych finansowanych przez pracodawcę i pracownika oraz oceny ich wpływu na listę płac i zaliczki podatkowe,
- dokonywania korekt list płac, w tym korekt składek ZUS oraz zaliczek na podatek dochodowy, w sytuacjach nadpłat, niedopłat oraz zmian okoliczności po wypłacie wynagrodzenia.

2. Stosuje przepisy prawa pracy w praktyce kadrowej poprzez nabytą wiedzę i umiejętności w zakresie:

- identyfikowania i stosowania źródeł prawa pracy mających wpływ na naliczanie wynagrodzeń i świadczeń związanych ze stosunkiem pracy,
- planowania i rozliczania czasu pracy w różnych systemach czasu pracy
- rozróżniania i stosowania zasad dotyczących pracy w godzinach nadliczbowych i ponadwymiarowych oraz ich prawidłowego rekompensowania,
- identyfikowania uprawnień pracowniczych związanych z urlopami, zwolnieniami oraz innymi nieobecnościami,
- stosowania regulacji prawa pracy dotyczących pracowników korzystających z uprawnień związanych z rodzicielstwem,
- poprawnej oceny i weryfikacji dokumentów mających wpływ na uprawnienia stażowe pracowników

3. Świadomie wykorzystuje nabyte kompetencje w zakresie prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów kadrowo-płacowych związanych z:

- ocenianiem skutków prawnych, podatkowych i ubezpieczeniowych decyzji podejmowanych w procesie rozliczeń kadrowo-płacowych,
- doborem prawidłowych rozwiązań w sytuacjach spornych, wielowariantowych lub objętych zmieniającymi się regulacjami,
- monitorowaniem zmian przepisów prawa pracy, ubezpieczeniowych oraz podatkowych społecznych i zastosowaniem ich w pracy zawodowej.

Załączniki do programu kształcenia:

1. Wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego – certyfikat zaświadczający ukończenie szkolenia

Signed by / Podpisano przez:
Rafał Bartosz Bernacki
Date / Data: 2026-03-02 12:59

Instytut Szkolenia Ekonomiczno-Prawnego
A. Woźniak, R. Bernacki Spółka Jawna
ul. Ozimska 48 lok. 51, 45-368 Opole
NIP 7543068201, REGON 161495867
tel./fax 77 453 60 09

Rafał Bernacki
WSPÓŁWŁAŚCICIEL

……

(podpis i pieczęć realizatora kształcenia)