

Identyfikator w systemie centralnym: nr dok. kod jednostki 14140

Miejscowość: Nowy Dwór Mazowiecki, Data utworzenia: 02 / 01 / 2026

Powiatowy Urząd Pracy: **Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Dworze Mazowieckim**

Nr wniosku: 997654321



WNIOSEK O PRYZNANIE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS) NA FINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

na zasadach określonych w art. 125 i 126 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) oraz w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1641)

WNIOSEK KOREKTA WNIOSKU

Wnioski rozpatrywane są wraz z załącznikami, zgodnie z informacją zawartą w ogłoszeniu o naborze wniosków. Nie są rozpatrywane w trybie decyzji administracyjnej, stąd nie podlegają procedurze odwoławczej.

I. WNIOSKODAWCA (PODMIOT SKŁADAJĄCY)

1.1. Dane identyfikacyjne

(zgodnie z dokumentem tożsamości i rejestrami podatkowym i GUS – wymagany co najmniej jeden identyfikator)

Nazwa: FHU"ART-POL" Jolanta Sawicka

Imię: Jolanta, **kolejne imię:** , **Nazwisko:** Sawicka

PESEL: 93041916342

NIP: 5671072437

REGON: 130918444

Wnioskodawca wyraża zgodę na udział w badaniach dotyczących oceny wyników wsparcia udzielonego z KFS.

1.2. Adres siedziby

(miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr budynku i lokalu – zgodnie z dokumentem rejestrowym)

Kod pocztowy: 05-160, **Województwo:** mazowieckie, **Powiat:** nowodworski, **Gmina/dzielnica:** Nowy Dwór Mazowiecki, **Miejscowość:** Nowy Dwór Mazowiecki, **Ulica:** płk. Edwarda Malewicza, **Nr budynku:** 120

1.3. Miejsce prowadzenia działalności

(miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr budynku i lokalu – zgodnie z dokumentem rejestrowym bądź oświadczeniem; wypełnić, jeśli adres jest inny niż podany w pkt 1.2.)

1.4. Oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej

kod PKD-2007: 4391Z — **opis:** Wykonywanie konstrukcji i pokryć dachowych

1.5. Numer rachunku bankowego(1)

na który PUP przekaże pracodawcy środki KFS po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku.

Nr rachunku: PL29 1010 0000 0000 0000 0001 7970

1.6. Liczba zatrudnionych pracowników(2)
(stan na dzień złożenia wniosku)

Liczba zatrudnionych pracowników (etat): 9.000

1.7. Liczba osób zaplanowanych do objęcia dofinansowaniem KFS

Liczba osób do objęcia dofinansowaniem KFS: 4

1.8. Osoba/ly uprawniona/e do reprezentacji wnioskodawcy
(zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem)

(— nie dotyczy —)

1.9. Osoba upoważniona do kontaktu z urzędem

Imię: Jolanta, Nazwisko: Sawicka, telefon: +48 507157779, e-mail: e-mail@e-mail.pl, stanowisko służbowe: właścicielka

II. KOSZTY PLANOWANYCH DZIAŁAŃ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

2.1. Całkowita wysokość wydatków na kształcenie ustawiczne uczestników

Kwota brutto: 22 774,50 PLN

2.2. Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez wnioskodawcę

Kwota brutto: 2 792,50 PLN

2.3. Wnioskowana wysokość środków z KFS

Kwota brutto: 15 000,00 PLN

(art. 126 pkt. 1 i 2) Powiatowy Urząd Pracy może przyznać środki KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego nie więcej niż do wysokości określonej w ogłoszeniu o naborze wniosków, przy czym dofinansowanie środków KFS może wynieść:

— 90% kosztów kształcenia ustawicznego (pozostałe 10% wnioskodawca pokryje z własnych środków), jeżeli wnioskodawca należy do podmiotów zatrudniających do 9 osób.

— 70% kosztów kształcenia ustawicznego (pozostałe 30% pracodawca pokryje z własnych środków), w sytuacji, gdy pracodawca nie należy do grupy podmiotów zatrudniających do 9 osób.

W każdym przypadku kwota dofinansowania może wynieść nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego.

Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:

- 1) 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;
- 2) 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób;
- 3) 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób;
- 4) 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.

III. TERMIN

3.1. Planowany okres realizacji działań dotyczących kształcenia ustawicznego

(okres realizacji działań obejmuje graniczne daty tj. datę rozpoczęcia pierwszego oraz datę zakończenia ostatniego z planowanych działań)

Data od (dd / mm / rrrr): 02 / 01 / 2026

Data do (dd / mm / rrrr): 31 / 12 / 2026

IV. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKÓW DZIAŁAŃ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

(UWAGA! niniejszą sekcję należy sporządzić odrębnie, w odniesieniu do każdego uczestnika)

— — — Jolanta Sawicka — — —

1. DANE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA PLANOWANEGO DO OBJĘCIA WSPARCIEM

Nr porządkowy uczestnika	Rodzaj uczestnika(3)	Nazwisko i imię PESEL	Wykonywany zawód	Poziom wykształcenia	Osoba wyraża zgodę na udział w badaniach dotyczących oceny wyników wsparcia udzielonego z KFS	Priorytet wydatkowania środków KFS(4) (uczestnika można przypisać tylko do jednego priorytetu)	Wnioskodawca złożył w bieżącym roku na tego uczestnika wniosek o dofinansowanie kształcenia ze środków KFS w innym urzędzie pracy (brutto w PLN)	Wysokość przyznanego w bieżącym roku na tego uczestnika dofinansowania w ramach KFS(5) (brutto w PLN) (niezależnie od PUP, który udzielił dofinansowania)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 (Jolanta Sawicka)	osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą	Nowak Janina PESEL: 91122751860	Kierownik do spraw strategii i planowania	policealne i średnie zawodowe/ branżowe	Tak	1/2026/00000 — Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.	[x] — Nie	

2. INFORMACJA O PLANACH DOTYCZĄCYCH UCZESTNIKA KSZTAŁCENIA

w kwestii rozwoju gospodarczego firmy w związku z kształceniem ustawicznym pracodawcy lub osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą:	[x] —	wdrożenie nowych rozwiązań organizacyjnych w firmie, w tym w sferze kontaktów z klientami biznesowymi
	[] —	wdrożenie i wykorzystanie nowych technologii i/lub narzędzi pracy, z których bezpośrednio będzie korzystał pracodawca oraz jego pracownicy lub osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą
	[x] —	uzyskanie niezbędnych uprawnień, wiedzy i umiejętności, z których bezpośrednio będzie korzystał pracodawca lub osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą w ramach realizowanych zadań bądź prowadzonego nadzoru
	[] —	osiąganie przewagi rynkowej względem działań marketingowych dotyczących: produktu, usługi, ceny, promocji, dystrybucji, komunikacji
	[x] —	przeprowadzenie kompleksowego audytu, w celu ustalenia cech konkurencyjności firmy na lokalnym rynku pracy
	[] —	zmiana lub rozszerzenie profilu działalności gospodarczej
	[x] —	kontynuacja działalności gospodarczej
	[x] —	inne (opis innego planu), tj.: Poprawa zdolności zarządczych, nabycie umiejętności analizy rynku w branży deweloperskiej

3. FORMY KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO(6)

Szczegółowe informacje dotyczące planowanych działań z udziałem środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego

Forma kształcenia ustawicznego	Nazwa planowanego działania kształcenia ustawicznego (zgodnie z Sekcją V, w części dot. działania, poz. A wniosku)	Koszt kształcenia ustawicznego uczestnika (brutto w PLN)

1	2	3
Szkolenia	Pełna nazwa oraz zakres planowanego SZKOLENIA przez realizatora-1 (Ops1). (koszt: 4 300,00 PLN)	4 300,00
Studia podyplomowe		
Potwierdzenie nabycia kompetencji		
Badania lekarskie i psychologiczne	Pełna nazwa oraz zakres planowanego BADANIA LEKARSKIEGO I PSYCHOLOGICZNEGO przez realizatora-3 (Ops3). (koszt: 750,25 PLN)	750,25
Ubezpieczenie NNW		

4. CAŁKOWITA WYSOKOŚĆ WYDATKÓW NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE UCZESTNIKA

suma kosztów wykazanych w punkcie 3, kol. 3 wniosku (brutto w PLN):

5 050,25

5. WKŁAD WŁASNY WNO SZONY PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

wysokość wkładu własnego wnoszonego przez wnioskodawcę (brutto w PLN):

550,25

6. KOSZT KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRZYPADAJĄCY NA UCZESTNIKA FINANSOWANY ZE ŚRODKÓW KFS

kwota (brutto w PLN):

4 500,00

7. UZASADNIENIE POTRZEBY ODBYCIA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRZY UWZGLĘDNIENIU OBECNYCH LUB PRZYSZŁYCH PLANÓW WZGLĘDEM OSOBY OBJĘTEJ KSZTAŁCENIEM USTAWICZNYM

Opis uzasadnienia: Poprawa zdolności zarządczych, wdrożenie działań antymobingowych.

Szkolenia	Pełna nazwa oraz zakres planowanego SZKOLENIA przez realizatora-1 (Ops1). (koszt: 4 300,00 PLN)	4 300,00
Studia podyplomowe		
Potwierdzenie nabycia kompetencji		
Badania lekarskie i psychologiczne	Pełna nazwa oraz zakres planowanego BADANIA LEKARSKIEGO I PSYCHOLOGICZNEGO przez realizatora-3 (Ops3). (koszt: 750,25 PLN)	750,25
Ubezpieczenie NNW		

4. CAŁKOWITA WYSOKOŚĆ WYDATKÓW NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE UCZESTNIKA

suma kosztów wykazanych w punkcie 3, kol. 3 wniosku (brutto w PLN):

5 050,25

5. WKŁAD WŁASNY WNOSZONY PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

wysokość wkładu własnego wnoszonego przez wnioskodawcę (brutto w PLN):

550,25

6. KOSZT KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRZYPADAJĄCY NA UCZESTNIKA FINANSOWANY ZE ŚRODKÓW KFS

kwota (brutto w PLN):

4 500,00

7. UZASADNIENIE POTRZEBY ODBYCIA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRZY UWZGLĘDNIENIU OBECNYCH LUB PRZYSZŁYCH PLANÓW WZGLĘDEM OSOBY OBJĘTEJ KSZTAŁCENIEM USTAWICZNYM

Opis uzasadnienia: D-Przykładowe uzasadnienie potrzeb odbycia kształcenia ustawicznego przez pracodawcę. Przykładowe uzasadnienie potrzeb odbycia kształcenia ustawicznego przez pracodawcę. Przykładowe uzasadnienie potrzeb odbycia kształcenia ustawicznego przez pracodawcę. Przykładowe uzasadnienie potrzeb odbycia kształcenia ustawicznego przez pracodawcę. Przykładowe uzasadnienie potrzeb odbycia kształcenia ustawicznego przez pracodawcę.

opis. Inne przykładowy opis. Inne przykładowy opis. Inne przykładowy opis. Inne przykładowy opis. Inne przykładowy opis. Inne przykładowy opis. Inne przykładowy opis.

3. FORMY KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO(6)

Szczegółowe informacje dotyczące planowanych działań z udziałem środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego

Forma kształcenia ustawicznego	Nazwa planowanego działania kształcenia ustawicznego (zgodnie z Sekcją V, w części dot. działania, poz. A wniosku)	Koszt kształcenia ustawicznego uczestnika (brutto w PLN)
1	2	3
Szkolenia		
Studia podyplomowe		
Potwierdzenie nabycia kompetencji		
Badania lekarskie i psychologiczne	Pełna nazwa oraz zakres planowanego BADANIA LEKARSKIEGO I PSYCHOLOGICZNEGO przez realizatora-3 (Ops3). (koszt: 750,25 PLN)	750,25
Ubezpieczenie NNW	Pełna nazwa oraz zakres planowanego UBEZPIECZENIA NNW przez realizatora-2 (Ops2). (koszt: 530,50 PLN)	530,50

4. CAŁKOWITA WYSOKOŚĆ WYDATKÓW NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE UCZESTNIKA

suma kosztów wykazanych w punkcie 3, kol. 3 wniosku (brutto w PLN): 1 280,75

5. WKŁAD WŁASNY WNO SZONY PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

wysokość wkładu własnego wnoszonego przez wnioskodawcę (brutto w PLN): 280,75

6. KOSZT KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRZYPADAJĄCY NA UCZESTNIKA FINANSOWANY ZE ŚRODKÓW KFS

kwota (brutto w PLN): 1 000,00

7. UZASADNIENIE POTRZEBY ODBYCIA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRZY UWZGLĘDNIENIU OBECNYCH LUB PRZYSZŁYCH PLANÓW WZGLĘDEM OSOBY OBJĘTEJ KSZTAŁCENIEM USTAWICZNYM

Opis uzasadnienia: F-Przykładowe uzasadnienie potrzeb odbycia kształcenia ustawicznego przez pracownika. Przykładowe uzasadnienie potrzeb odbycia kształcenia ustawicznego przez pracownika. Przykładowe uzasadnienie potrzeb odbycia kształcenia ustawicznego przez pracownika. Przykładowe uzasadnienie potrzeb odbycia kształcenia ustawicznego przez pracownika.

— — — Jan Nowak — — —

1. DANE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA PLANOWANEGO DO OBJĘCIA WSPARCIEM

Nr porządkowy uczestnika	Rodzaj uczestnika(3)	Nazwisko i imię PESEL	Wykonywany zawód	Poziom wykształcenia	Osoba wyraża zgodę na udział w badaniach dotyczących oceny wyników wsparcia udzielonego z KFS	Priorytet wydatkowania środków KFS(4) (uczestnika można przypisać tylko do jednego priorytetu)	Wnioskodawca złożył w bieżącym roku na tego uczestnika wniosek o dofinansowanie kształcenia ze środków KFS w innym urzędzie pracy (brutto w PLN)	Wysokość przyznanego w bieżącym roku na tego uczestnika dofinansowania w ramach KFS(5) (brutto w PLN) (niezależnie od PUP, który udzielił dofinansowania)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5 (Jan Nowak)	osoba świadcząca usługi na podstawie umów cywilnoprawnych	Nowak Jan PESEL: 78080170753	Projektant wzornictwa przemysłowego	średnie ogólnokształcące	Tak	3/2026/04000 — Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powyżej 50 roku życia	[x] — Nie	

2. INFORMACJA O PLANACH DOTYCZĄCYCH UCZESTNIKA KSZTAŁCENIA

w zakresie rozwoju zawodowego pracownika lub osoby świadczącej usługi na podstawie umów cywilnoprawnych:	<input checked="" type="checkbox"/> —	awans zawodowy i/lub finansowy
	<input checked="" type="checkbox"/> —	zmiana stanowiska
	<input checked="" type="checkbox"/> —	rozszerzenie obowiązków zawodowych
	<input checked="" type="checkbox"/> —	uzupełnienie / rozszerzenie / zmiana / aktualizacja kompetencji zawodowych
	<input type="checkbox"/> —	utrzymanie zatrudnienia
	<input type="checkbox"/> —	przedłużenie zatrudnienia na czas nieokreślony
	<input checked="" type="checkbox"/> —	inne (opis innego planu), tj.: Inne przykładowy opis-7. Inne przykładowy opis. Inne przykładowy opis. Inne przykładowy opis. Inne przykładowy opis. Inne przykładowy opis. Inne przykładowy opis. Inne przykładowy opis. Inne przykładowy opis. Inne przykładowy opis. Inne przykładowy opis. Inne przykładowy opis. Inne przykładowy opis.

3. FORMY KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO(6)

Szczegółowe informacje dotyczące planowanych działań z udziałem środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego

Forma kształcenia ustawicznego	Nazwa planowanego działania kształcenia ustawicznego (zgodnie z Sekcją V, w części dot. działania, poz. A wniosku)	Koszt kształcenia ustawicznego uczestnika (brutto w PLN)
1	2	3
Szkolenia	Pełna nazwa oraz zakres planowanego SZKOLENIA przez realizatora-1 (Ops1). (koszt: 4 300,00 PLN)	4 300,00

Studia podyplomowe		
Potwierdzenie nabycia kompetencji		
Badania lekarskie i psychologiczne	Pełna nazwa oraz zakres planowanego BADANIA LEKARSKIEGO I PSYCHOLOGICZNEGO przez realizatora-3 (Ops3). (koszt: 750,25 PLN)	750,25
Ubezpieczenie NNW	Pełna nazwa oraz zakres planowanego UBEZPIECZENIA NNW przez realizatora-2 (Ops2). (koszt: 530,50 PLN)	530,50

4. CAŁKOWITA WYSOKOŚĆ WYDATKÓW NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE UCZESTNIKA

suma kosztów wykazanych w punkcie 3, kol. 3 wniosku (brutto w PLN):

5 580,75

5. WKŁAD WŁASNY WNOSZONY PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

wysokość wkładu własnego wnoszonego przez wnioskodawcę (brutto w PLN):

580,75

6. KOSZT KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRZYPADAJĄCY NA UCZESTNIKA FINANSOWANY ZE ŚRODKÓW KFS

kwota (brutto w PLN):

5 000,00

7. UZASADNIENIE POTRZEBY ODBYCIA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRZY UWZGLĘDNIENIU OBECNYCH LUB PRZYSZŁYCH PLANÓW WZGLĘDEM OSOBY OBJĘTEJ KSZTAŁCENIEM USTAWICZNYM

Opis uzasadnienia: G-Przykładowe uzasadnienie potrzeb odbycia kształcenia ustawicznego przez pracownika. Przykładowe uzasadnienie potrzeb odbycia kształcenia ustawicznego przez pracownika. Przykładowe uzasadnienie potrzeb odbycia kształcenia ustawicznego przez pracownika. Przykładowe uzasadnienie potrzeb odbycia kształcenia ustawicznego przez pracownika. Przykładowe uzasadnienie potrzeb odbycia kształcenia ustawicznego przez pracownika. Przykładowe uzasadnienie potrzeb odbycia kształcenia ustawicznego przez pracownika.

V. INFORMACJE O PLANOWANYM REALIZATORZE ORAZ RODZAJU WSPARCIA*(UWAGA! niniejszą sekcję należy rozpisać osobno dla każdego realizatora działań planowanych w ramach kształcenia ustawicznego ze środków KFS)*

— — — Realizator 1 — — —

1. REALIZATOR USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO Instytucja

Nazwa pełna: JKR TRAINING SZKOLENIA I DORADZTWO SPÓŁKA JAWNA IWONA MAZELANIK, JAROSŁAW DRZAZGA

NIP: 6312572040

REGON: 24101905600000

ADRES SIEDZIBY (miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr budynku i lokalu – zgodnie z dokumentem rejestrowym)

Adres krajowy:

Kod pocztowy: 40-750, Województwo: śląskie, Powiat: Katowice, Gmina/dzielnica: Katowice, Miejscowość: Katowice, Ulica: Pierwiosnków, Nr budynku: 24

 realizator szkoleń posiada wpis w rejestrze: Baza Usług Rozwojowych.**2. SZCZEGÓLWE INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIAŁAŃ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO DANEGO REALIZATORA WRAZ Z PORÓWNIANIEM OFERT***(UWAGA! niniejszą sekcję należy rozpisać osobno dla każdego działania realizatora planowanego do finansowania w ramach kształcenia ustawicznego ze środków KFS)*

— — — realizator 1 szkolenie — — —

A. FORMA, OKRES REALIZACJI ORAZ ADRES REALIZACJI USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

• ustawa art. 125 pkt 11: Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:

- 1) dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne;
- 2) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności;
- 3) dla instytucji realizującej studia podyplomowe;
- 4) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
- 5) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.

(należy zaznaczyć właściwą opcję) — Szkolenie — Studia podyplomowe — Potwierdzenie nabycia kompetencji — Badania lekarskie i psychologiczne — Ubezpieczenie NNW

Nazwa planowanego działania kształcenia ustawicznego: Pełna nazwa oraz zakres kursów i szkoleń-1 przez realizatora-1 (Ops1).

Tematyka kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS: 1-Przykładowa tematyka kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS. Przykładowa tematyka kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS. Przykładowa tematyka kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS. Przykładowa tematyka kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS. Przykładowa tematyka kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS. Przykładowa tematyka kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS.

Okres realizacji:

Data od (dd / mm / rrrr): 31 / 01 / 2026

Data do (dd / mm / rrrr): 30 / 05 / 2026

MIEJSCE REALIZACJI DZIAŁANIA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

(miejsce realizacji usługi wymagane w przypadku form: szkolenie, studia podyplomowe, potwierdzenie nabycia kompetencji) — online

Adres krajowy:

Kod pocztowy: 05-160, Województwo: mazowieckie, Powiat: nowodworski, Gmina/dzielnica: Nowy Dwór Mazowiecki, Miejscowość: Nowy Dwór Mazowiecki, Ulica: Szkolna, Nr budynku: 1A

B. DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY KOMPETENCJE NABYTE PRZEZ UCZESTNIKA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO, WYSTAWIONY PRZEZ REALIZATORA USŁUGI

(dotyczy wyłącznie kursów, studiów podyplomowych, egzaminów)

UWAGA!

Powoływanie się na rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych wymaga od realizatora kształcenia posiadania aktualnych uprawnień do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego nadanych w myśl przepisów Prawo oświatowe.

DOKŁADNA NAZWA DOKUMENTU:

(należy zaznaczyć właściwą opcję)

— Certyfikat

— Dyplom

— Zaświadczenie

— Świadectwo

— inne (nazwa i opis innego dokumentu potwierdzającego kompetencje), tj.: 1-Przykładowy opis innego dokumentu. Przykładowy opis innego dokumentu. Przykładowy opis innego dokumentu.

Przykładowy opis innego dokumentu. Przykładowy opis innego dokumentu. Przykładowy opis innego dokumentu. Przykładowy opis innego dokumentu. Przykładowy opis innego dokumentu. Przykładowy opis innego dokumentu.

PODSTAWA PRAWNA WYDANIA DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO KOMPETENCJE:

(należy określić publikator np. dziennik ustaw, rozporządzenie, jak również rocznik jego wydania oraz nr / poz.)

— TAK (nazwa i publikator aktu prawnego), tj.: Przykładowy opis podstawy prawnej-1. Przykładowy opis podstawy prawnej-1. Przykładowy opis podstawy prawnej-1. Przykładowy opis podstawy prawnej-1. Przykładowy opis podstawy prawnej-1. Przykładowy opis podstawy prawnej-1. Przykładowy opis podstawy prawnej-1. Przykładowy opis podstawy prawnej-1.

— BRAK, patrz Sekcja VII, pkt.2, lit f wniosku.

C. LICZBA GODZIN KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRZYPADAJĄCA NA JEDNEGO UCZESTNIKA

(dotyczy kursów oraz studiów podyplomowych)

Liczba godzin kształcenia na osobę: 340,00

D. LICZBA OSÓB, KTÓRE ZOSTANĄ OBJĘTE USŁUGĄ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRZEZ TĘ FORMĘ

Liczba osób, które zostaną objęte usługą kształcenia: 5

E. KOSZT USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO OGÓŁEM (BEZ KOSZTÓW DOJAZDU ORAZ ZAKWATEROWANIA I WYŻYWIENIA)(7)

Cena usługi kształcenia na osobę (PLN):	netto	brutto
		4 300,00

F. PORÓWNANIE KOSZTU KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO Z KOSZTEM PODOBNYCH USŁUG OFEROWANYCH NA RYNKU

Nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego	Liczba godzin	Koszt jednostkowy usługi kształcenia ustawicznego (PLN)	
		netto	brutto
1. Nazwa oraz siedziba konkurencyjnego działania-1A względem realizatora-1.		4 800,00	4 800,00
2. Nazwa oraz siedziba konkurencyjnego działania-1B względem realizatora-1.		5 000,00	5 000,00

G. UZASADNIENIE WYBORU REALIZATORA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO FINANSOWANEJ ZE ŚRODKÓW KFS

Opis uzasadnienia: Uzasadnienie wyboru kształcenia przez realizatora-1. Dlaczego wybrano działanie realizatora-1. Argumenty na rzecz realizatora-1. Uzasadnienie wyboru kształcenia przez realizatora-1. Dlaczego wybrano działanie realizatora-1. Argumenty na rzecz realizatora-1. Uzasadnienie wyboru kształcenia przez realizatora-1. Dlaczego wybrano działanie realizatora-1. Argumenty na rzecz realizatora-1.

— — — Realizator 2 — — —

1. REALIZATOR USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO Osoba fizyczna

Imię: Leon

Nazwisko: Zawodowiec

NIP: 2222222222

REGON:

ADRES DO DORECZENIA (miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr budynku i lokalu – zgodnie z dokumentem rejestrowym)

Adres zagraniczny:

Nazwa kraju: Barbados

Adres: St. Lawrence Gap, Christ Church, Barbados. Postal code-BB15018

 realizator szkoleń posiada wpis w rejestrze: Baza Usług Rozwojowych.**2. SZCZEGÓLWE INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIAŁAŃ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO DANEGO REALIZATORA WRAZ Z PORÓWNIANIEM OFERT**

(UWAGA! niniejszą sekcję należy rozpisać osobno dla każdego działania realizatora planowanego do finansowania w ramach kształcenia ustawicznego ze środków KFS)

— — — realizator 2 ubezpieczenie — — —

A. FORMA, OKRES REALIZACJI ORAZ ADRES REALIZACJI USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO*• ustawa art. 125 pkt 11: Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:**1) dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne;**2) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności;**3) dla instytucji realizującej studia podyplomowe;**4) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;**5) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.**(należy zaznaczyć właściwą opcję)* — Szkolenie — Studia podyplomowe — Potwierdzenie nabycia kompetencji — Badania lekarskie i psychologiczne — Ubezpieczenie NNW

Nazwa planowanego działania kształcenia ustawicznego: Pełna nazwa oraz zakres ubezpieczenia NNW-2 przez realizatora-2 (Ops2).

Tematyka kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS: (— nie dotyczy —)

Okres realizacji:

Miesiąc od (mm / rrrr): 10 / 2026

Miesiąc do (mm / rrrr): 12 / 2026

B. DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY KOMPETENCJE NABYTE PRZEZ UCZESTNIKA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO, WYSTAWIONY PRZEZ REALIZATORA USŁUGI*(dotyczy wyłącznie szkoleń, studiów podyplomowych, potwierdzeń nabycia kompetencji)*

NAZWA DOKUMENTU: (— nie dotyczy —)

PODSTAWA PRAWNA JEGO WYDANIA: (— nie dotyczy —)

C. LICZBA GODZIN KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRZYPADAJĄCA NA JEDNEGO UCZESTNIKA*(dotyczy kursów oraz studiów podyplomowych)*

Liczba godzin kształcenia na osobę: (— nie dotyczy —)

D. LICZBA OSÓB, KTÓRE ZOSTANĄ OBJĘTE USŁUGĄ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRZEZ TĘ FORMĘ

Liczba osób, które zostaną objęte usługą kształcenia: 3

E. KOSZT USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO OGÓLEM (BEZ KOSZTÓW DOJAZDU ORAZ ZAKWATEROWANIA I WYŻYWIENIA)(7)

Cena usługi kształcenia na osobę (PLN):	netto	brutto
		530,50

F. PORÓWNIANIE KOSZTU KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO Z KOSZTEM PODOBNYCH USŁUG OFEROWANYCH NA RYNKU

Nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego	Liczba godzin	Koszt jednostkowy usługi kształcenia ustawicznego (PLN)	
		netto	brutto
1. Nazwa oraz siedziba konkurencyjnego działania-2A względem realizatora-2.		580,00	580,00
2. Nazwa oraz siedziba konkurencyjnego działania-2B względem realizatora-2.		600,00	600,00
3. Nazwa oraz siedziba konkurencyjnego działania-2C względem realizatora-2.		615,00	615,00

G. UZASADNIENIE WYBORU REALIZATORA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO FINANSOWANEJ ZE ŚRODKÓW KFS

Opis uzasadnienia: Uzasadnienie wyboru kształcenia przez realizatora-2. Dlaczego wybrano działanie realizatora-2. Argumenty na rzecz realizatora-2. Uzasadnienie wyboru kształcenia przez realizatora-2. Dlaczego wybrano działanie realizatora-2? Argumenty na rzecz realizatora-2. Uzasadnienie wyboru kształcenia przez realizatora-2. Dlaczego wybrano działanie realizatora-2. Argumenty na rzecz realizatora-2.

— — — Realizator 3 — — —

1. REALIZATOR USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO Instytucja

Nazwa pełna: AGPOL Mazowiecki Ośrodek Badania Słuchu s.c.

NIP: 5361909579

REGON: 145864567

ADRES DO DORECZEŃ (miejsowość, kod pocztowy, ulica, nr budynku i lokalu – zgodnie z dokumentem rejestrowym)

Adres krajowy:

Kod pocztowy: 05-120, Województwo: mazowieckie, Powiat: Legionowo, Gmina/dzielnica: Legionowo, Miejscowość: Legionowo, Ulica: Wyspieńskiego, Nr budynku: 1C

 realizator szkoleń posiada wpis w rejestrze: Baza Usług Rozwojowych.**2. SZCZEGÓLWE INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIAŁAŃ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO DANEGO REALIZATORA WRAZ Z PORÓWNANIEM OFERT***(UWAGA! niniejszą sekcję należy rozpiąć osobno dla każdego działania realizatora planowanego do finansowania w ramach kształcenia ustawicznego ze środków KFS)*

— — — realizator 3 badanie lekarskie lub psychologiczne — — —

A. FORMA, OKRES REALIZACJI ORAZ ADRES REALIZACJI USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

• ustawa art. 125 pkt 11: Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:

- 1) dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne;
- 2) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności;
- 3) dla instytucji realizującej studia podyplomowe;
- 4) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
- 5) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.

(należy zaznaczyć właściwą opcję) — Szkolenie — Studia podyplomowe — Potwierdzenie nabycia kompetencji — Badania lekarskie i psychologiczne — Ubezpieczenie NNW

Nazwa planowanego działania kształcenia ustawicznego: Pełna nazwa oraz zakres badań lekarskich i psychologicznych-3 przez realizatora-3 (Ops3).

Tematyka kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS: 3-Przykładowa tematyka kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS. Przykładowa tematyka kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS. Przykładowa tematyka kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS. Przykładowa tematyka kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS. Przykładowa tematyka kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS. Przykładowa tematyka kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS.

Okres realizacji:

Miesiąc od (mm / rrrr): 03 / 2026

Miesiąc do (mm / rrrr): 06 / 2026

B. DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY KOMPETENCJE NABYTE PRZEZ UCZESTNIKA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO, WYSTAWIONY PRZEZ REALIZATORA USŁUGI*(dotyczy wyłącznie szkoleń, studiów podyplomowych, potwierdzeń nabycia kompetencji)*

NAZWA DOKUMENTU: (— nie dotyczy —)

PODSTAWA PRAWNA JEGO WYDANIA: (— nie dotyczy —)

C. LICZBA GODZIN KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRZYPADAJĄCA NA JEDNEGO UCZESTNIKA*(dotyczy kursów oraz studiów podyplomowych)*

Liczba godzin kształcenia na osobę: (— nie dotyczy —)

D. LICZBA OSÓB, KTÓRE ZOSTANĄ OBJĘTE USŁUGĄ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRZEZ TĘ FORMĘ

Liczba osób, które zostaną objęte usługą kształcenia: 4

E. KOSZT USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO OGÓLEM (BEZ KOSZTÓW DOJAZDU ORAZ ZAKWATEROWANIA I WYŻYWIENIA)(7)

Cena usługi kształcenia na osobę (PLN):	netto	brutto
		750,25

F. PORÓWNANIE KOSZTU KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO Z KOSZTEM PODOBNYCH USŁUG OFEROWANYCH NA RYNKU

Nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego	Liczba godzin	Koszt jednostkowy usługi kształcenia ustawicznego (PLN)	
		netto	brutto
1. Nazwa oraz siedziba konkurencyjnego działania-3A względem realizatora-3.		800,00	800,00
2. Nazwa oraz siedziba konkurencyjnego działania-3B względem realizatora-3.		790,00	790,00
3. Nazwa oraz siedziba konkurencyjnego działania-3C względem realizatora-3.		810,00	810,00
4. Nazwa oraz siedziba konkurencyjnego działania-3D względem realizatora-3.		770,00	770,00

G. UZASADNIENIE WYBORU REALIZATORA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO FINANSOWANEJ ZE ŚRODKÓW KFS

Opis uzasadnienia: Uzasadnienie wyboru kształcenia przez realizatora-3. Dlaczego wybrano działanie realizatora-3. Argumenty na rzecz realizatora-3. Uzasadnienie wyboru kształcenia przez realizatora-3. Dlaczego wybrano działanie realizatora-3? Argumenty na rzecz realizatora-3. Uzasadnienie wyboru kształcenia przez realizatora-3. Dlaczego wybrano działanie realizatora-3. Argumenty na rzecz realizatora-3.

VI. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Wnioskodawca oświadcza, że:

1. — Dokonał rozeznania rynku usług w zakresie przedstawionym w Sekcji V wniosku. Racjonalność oraz gospodarność wydatkowania środków KFS potwierdza dostępnymi ofertami (opisanymi w tabeli), które zobowiązuje się przedstawiać na każde żądanie Powiatowego Urzędu Pracy, aż do końca okresu obowiązywania umowy o dofinansowanie kształcenia ustawicznego.
2. (*)
 — jest
 — nie jest
podatnikiem podatku od towarów i usług, zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 2017r. o podatku od towarów i usług.
3. — Zobowiązuje się do przestrzegania zasad wynikających z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016r. ze zm.).
4. — Zapoznał się z treścią informacji, które zamieszczone zostały w Sekcji VII wniosku – WAŻNE INFORMACJE.
5. — Zapoznał się z treścią „Klauzuli informacyjnej RODO” prezentowanej w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego i tym samym akceptuje informacje w niej zawarte (oświadczenie nie dotyczy osób prawnych).
6. (*)
 — Oświadcza, że w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacał składki na Fundusz Pracy.
 — Oświadcza, że jest zwolniony z opłacania składek na Fundusz Pracy z mocy prawa.
7. — Oświadcza, że nie posiada:
 - zaległości podatkowych,
 - zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych,
 - zaległości z tytułu:
 - składek na ubezpieczenia społeczne,
 - ubezpieczenie zdrowotne,
 - Fundusz Pracy,
 - Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
 - Fundusz Solidarnościowy,
 - Fundusz Emerytur Pomostowych,
 - wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
 - nie pozostaje pod zarządem komisarycznym i nie znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego,
 - nie naruszył w sposób rażący jakiegokolwiek umowy o przyznanie środków KFS, zawartej ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku,
 - nie należy do podmiotów zbiorowych, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych w terminie planowanych działań (sekcja III wniosku).

8. [X] — Oświadczam, że środki KFS przeznaczone na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, o które występuje w niniejszym wniosku, nie są i nie będą sfinansowane z innych środków publicznych.
9. [X] — Oświadczam, że żaden realizator usług finansowanych ze środków KFS planowany do realizacji usług kształcenia ustawicznego w tym wniosku nie jest powiązany z wnioskodawcą, kapitałowo lub osobowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między tym podmiotem a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegające na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.

WSZELKIE INFORMACJE PODANE W NINIEJSZYM WNIOSKU, ZŁOŻONE OŚWIADCZENIA ORAZ PRZEDŁOŻONE JAKO ZAŁĄCZNIKI DOKUMENTY SĄ PRAWDZIWE I ZGODNE ZE STANEM FAKTYCZNYM NA DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU.

(*) należy zaznaczyć właściwą opcję.

VII. WAŻNE INFORMACJE

1. Wniosek składany jest w Powiatowym Urzędzie Pracy właściwym ze względu na siedzibę wnioskodawcy lub miejsce prowadzenia działalności.

2. Wymagane załączniki do wniosku:

- a) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2024, Nr 53 Poz. 40 t.j.);
lub
- b) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010, Nr 121, poz. 810).

UWAGA!

Odpowiedni formularz (wyłącznie jeden – stosowny do zakresu działalności), wymieniony w lit. „a”, „b” składa wnioskodawca będący beneficjentem pomocy publicznej, który ubiega się o pomoc de minimis. Powyższe dwa formularze stanowią odrębne podstawy prawne do udzielenia pomocy de minimis na kształcenie ustawiczne.

c) program kształcenia ustawicznego opatrzony pieczęcią jednostki szkoleniowej (dotyczy kursów i studiów podyplomowych), który zawiera:

- 1) nazwę kształcenia;
- 2) liczbę godzin kształcenia;
- 3) cenę kształcenia;
- 4) plan nauczania;
- 5) formę zaliczenia.

d) zakres egzaminu wybranego realizatora usługi kształcenia ustawicznego – w przypadku ubiegania się o sfinansowanie kosztów egzaminów.

e) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do KRS lub CEiDG.

f) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawiane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących – dotyczy wyłącznie kursów, studiów podyplomowych i egzaminów.

g) pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w jego imieniu – jeśli dotyczy.

W przypadku gdy pracodawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo z czytelnym podpisem pracodawcy lub innej upoważnionej do tej czynności osoby, należy przedłożyć w oryginale. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Pracodawcy w dokumencie rejestracyjnym.

UWAGA!

Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów, niewymienionych w powyższych załącznikach, pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.

3. Ewentualne dodatkowe informacje należy sporządzić jako odrębne załączniki do wniosku.

4. Uprawnieni do korzystania ze środków KFS:

- 1) o przyznanie środków z KFS mogą ubiegać się wszyscy pracodawcy bądź osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób świadczących pracę na mocy umów cywilnoprawnych lub pracujących w podmiocie składającym wniosek,
- 2) zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 28 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, Pracodawca to jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika (UWAGA! osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika nie jest Pracodawcą).

5. Podstawowe zasady wydatkowania środków KFS

- a) Beneficjent powinien udokumentować poniesione koszty dokumentami księgowymi (tj. faktura). Dokumenty księgowe powinny być odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku z udzielonym wsparciem, np. z odbytym szkoleniem. Przedstawione przez beneficjenta dokumenty powinny bezpośrednio wskazywać na zakupione usługi na rynku.
- b) Wszelkie wydatki na kształcenie ustawiczne poniesione przez beneficjenta przed złożeniem wniosku i zawarciem umowy nie będą uwzględniane przy rozliczeniach.
- c) Wybór zewnętrznej instytucji prowadzącej kształcenie ustawiczne dofinansowane ze środków KFS pozostawia się do decyzji wnioskodawcy, pod warunkiem że ma ona wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR) prowadzonej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP). Zakłada się, że wnioskodawca będzie racjonalnie inwestował środki przeznaczone na kształcenie ustawiczne.
- d) Beneficjent zwraca do Powiatowego Urzędu Pracy środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne osób uprawnionych, na zasadach określonych w umowie. Zwrot środków następuje w szczególności w przypadkach wymienionych w art. 131 ust. 2 ustawy.
- e) W przypadku nie dotrzymania warunków wskazanych w art. 127 ust. 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, zgodnie z ust 2 wymienionego artykułu wnioskodawca nie otrzyma środków KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.
- f) Środki z KFS przyznane wnioskodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
- g) Nie jest możliwe zawarcie umowy o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, jeśli wnioskodawca zamierza samodzielnie np. w ramach własnych zasobów organizacyjnych i/lub kadrowych zrealizować kształcenie ustawiczne pracowników/pracodawcy.

6. Powiatowy Urząd Pracy może przeprowadzić kontrolę u beneficjenta bądź w miejscu przeprowadzenia dofinansowanej formy kształcenia w zakresie realizacji warunków umowy i wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania środków i w tym celu żądać danych, dokumentów i udzielenia wyjaśnień.

7. Pracownik Powiatowego Urzędu Pracy może objaśnić sposób wypełnienia wniosku, nie może natomiast wypełniać go za wnioskodawcę.

VIII. OBJAŚNIENIA

(1) Numer rachunku bankowego stanowi własność pracodawcy.

(2) Pracownik - oznacza osobę fizyczną zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Pracownikiem jest tylko osoba wykonująca pracę w ramach stosunku pracy. Nie jest pracownikiem osoba, która wykonuje pracę w ramach przepisów prawa cywilnego, np. na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło czy też innych rodzajów umów cywilnoprawnych.

(3) Pracownikiem nie jest osoba współpracująca. Zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych: „Za osobę współpracującą z osobami prowadzącymi pozarolniczą działalność, zleceniobiorcami oraz z osobami fizycznymi, wskazanymi w art. 18 wyłączenie z podlegania obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców, o której mowa w art. 6 podmioty podlegające obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu ust. 1 pkt 4–5a, uważa się małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione,

rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności lub wykonywaniu umowy agencyjnej lub umowy zlecenia; nie dotyczy to osób, z którymi została zawarta umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego." Nie dotyczy to również osób współpracujących zatrudnionych na umowę o pracę.

(4) Priorytety KFS ustalone na bieżący rok kalendarzowy. Pełną listę priorytetów obowiązującą w konkretnym Powiatowym Urzędzie Pracy należy sprawdzić na stronie internetowej Urzędu, do którego planuje się złożyć wniosek o dofinansowanie. Aby skorzystać ze środków KFS musi zostać spełniony przynajmniej jeden z priorytetów: ogólnokrajowych czyli przyjętych przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (maksymalnie 4 priorytety), wojewódzkich/regionalnych przyjętych przez każdy Wojewódzki Urząd Pracy dla konkretnego województwa (maksymalnie 3 priorytety) bądź powiatowych/lokalnych przyjętych przez konkretny Powiatowy Urząd Pracy (maksymalnie 1 priorytet). Oznacza to, że na terenie każdego z PUP może obowiązywać maksymalnie 8 priorytetów. Zasady spełnienia wymagań ujętych w ww. priorytetach zostały opisane szczegółowo w ogłoszeniu o naborze wniosków. Należy pamiętać, że jako nowość wprowadzono możliwość ogłoszenia naboru bez konieczności spełniania przyjętych na dany rok priorytetów.

(5) W informacji należy uwzględnić dofinansowanie KFS przyznane w bieżącym roku kalendarzowym we wszystkich urzędach pracy. PUP przyznaje środki KFS na sfinansowanie kształcenia ustawicznego do limitów finansowych określonych w ogłoszeniu o naborze wniosków. Przeciętne wynagrodzenie (wg komunikatu Prezesa GUS) jest ogłoszone na stronie Internetowej: <https://stat.gov.pl/sygnalne/komunikaty-i-obwieszczenia/>. Wnioskodawca, planując kształcenie ustawiczne, musi wziąć pod uwagę limity kwotowe wyszczególnione w ogłoszeniu naboru wniosków, jeżeli w bieżącym roku otrzymał już wsparcie finansowe ze środków KFS lub ubiega się o ich otrzymanie w innym PUP.

(6) Środki KFS wnioskodawca może przeznaczyć na pokrycie kosztów związanych z:

- a) szkoleniami i studiami podyplomowymi realizowanymi z inicjatywy wnioskodawcy lub za jego zgodą,
- b) egzaminami umożliwiającymi uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- c) badaniami lekarskimi i psychologicznymi wymaganymi do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
- d) ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

(7) W cenę kształcenia ustawicznego nie należy wliczać kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem uczestników kształcenia, jak i innych dodatkowych kosztów, które nie spełniają definicji kształcenia ustawicznego. Przy ustalaniu wysokości dofinansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS istotna jest kwestia stawki VAT. W przypadku finansowania ze środków publicznych poniżej 70%, świadczone usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego nie będą objęte zwolnieniem od podatku.

ZAŁĄCZNIKI: (wpisać załączniki dołączone do wniosku)

- Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu; [dołączony w formie elektronicznej]
- Program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia, a w przypadku programu studiów podyplomowych określający efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności; [dołączony w formie elektronicznej]
- Wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego w przypadku kiedy wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących; [dołączony w formie elektronicznej]
- Zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468) – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej; [dołączony w formie elektronicznej]
- Informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej; [dołączony w formie elektronicznej]
- 1. Przykładowy załącznik nr 1 [dołączony w formie elektronicznej]
 1. nazwa dołączonego pliku: zal_strona1.jpg
 2. nazwa dołączonego pliku: zal_strona2.jpg

- 2. Przykładowy załącznik nr 2 [dołączony w formie elektronicznej]**
 - 1. nazwa dołączonego pliku: zal1.xls [id załącznika: 34534fwerwer] [rozmiar załącznika: 123123kb]
- 3. Przykładowy załącznik nr 3 [dołączony w formie elektronicznej]**
 - 1. nazwa dołączonego pliku: zal_strona1.jpg
 - 2. nazwa dołączonego pliku: zal_strona2.jpg
 - 3. nazwa dołączonego pliku: zal_strona3.jpg
 - 4. nazwa dołączonego pliku: zal_strona4.jpg

PODPIS WNIOSKODAWCY (PRACODAWCY)

Wniosek składają osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.

Dla osoby składającej wniosek wymagane jest pełnomocnictwo.

Imię: Imię osoby-1, nazwisko: Nazwisko osoby-1

Dla osoby składającej wniosek wymagane jest pełnomocnictwo.

Imię: Imię osoby-2, nazwisko: Nazwisko osoby-2, PESEL: 99999999999

Dla osoby składającej wniosek wymagane jest pełnomocnictwo.

Imię: Imię osoby-3, nazwisko: Nazwisko osoby-3

[Wersja robocza dokumentu](#)

(data złożenia dokumentu - dd / mm / rrrr)